

Una guida operativa per la gestione ed esecuzione della procedura di gara e per la corretta redazione degli atti.

Laboratori sulla redazione degli atti più rilevanti e sulla corretta gestione delle gare pubblica. Una guida per non commettere errori nelle procedure e nella correttezza degli atti di gara e per gestire nel migliore dei modi la fase esecutiva.

In fase di accreditamento per “Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”.

DATE

12 - 15 MAGGIO
6 - 13 - 20 GIUGNO

RELATORI

Pres. Alessandro Cacciari
Cons. Marcello Faviere
Cons. Stefano Toschei



Certificazioni:
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022



Agenda

03

Introduzione

04

Programma

05

Singole
giornate

10

Curricola
Relatori

11

Quota di
partecipazione

Sintesi del corso

Cinque incontri, 20 ore, all'interno del percorso di alta formazione sull'applicazione del Codice dei Contratti, finalizzati ad **apprendere le tecniche per gestire correttamente le procedure di gara, dalla fase progettuale all'esecuzione e per redigere correttamente i principali atti di gara.**

Determine, bandi, criteri di valutazione nelle GOEV, accordi quadro, atti di soccorso istruttorio, valutazione anomalie, capitolati, e tanti altri atti importanti per gestire senza errori tutto il processo di approvvigionamento degli enti pubblici / società partecipate.

Un focus sulle modifiche contrattuali concluderà il percorso.

Le lezioni saranno tenute da Autorevoli Relatori, con grandissima esperienza nella gestione degli Appalti Pubblici:

- **Pres. Alessandro Cacciari**, presidente TAR Toscana;
- **Cons. Marcello Faviere**, magistrato TAR;
- **Cons. Stefano Toschei**, consigliere di stato.

Il percorso è fase di accreditamento per **“Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”**.



Programma

ARGOMENTI	DATA	DOCENTI
1. Laboratorio: la gestione della gara (parte I): la procedura.	12 maggio	Pres. Alessandro Cacciari
2. Laboratorio: la gestione della gara (parte II): la redazione degli atti.	15 maggio	Pres. Alessandro Cacciari
3. Laboratorio. La redazione della documentazione tecnica nella GOEV di servizi e forniture.	6 giugno	Cons. Marcello Faviere
4. Laboratorio: la redazione degli accordi quadro.	13 giugno	Cons. Marcello Faviere
5. Laboratorio: la fase esecutiva e la gestione delle modifiche contrattuali.	20 giugno	Cons. Stefano Toschei



1. Laboratorio: la gestione della gara (parte I): la procedura.

RELATORE: PRES. ALESSANDRO CACCIARI

- Le fasi delle procedure: dalla decisione a contrarre alla aggiudicazione.
- L'impugnabilità degli atti di gara.
- Le tipologie di procedure di affidamento.
- La procedura negoziata per l'affidamento dei contratti con importo pari o superiore alle soglie comunitarie.
- La tempistica delle procedure, conseguenze del mancato rispetto dei termini.
- La proroga dei termini, il ruolo del RUP.
- La gestione della fase di ammissione dei concorrenti; soccorso istruttorio. le tipologie di concorrenti, avvalimento.
- La valutazione dell'offerta.
- La commissione giudicatrice nelle gare con importo pari o superiore alle soglie comunitarie.
- La valutazione dell'anomalia.
- La valutazione di legittimità e opportunità dell'offerta vincitrice.
- L'aggiudicazione.
- La fase precontrattuale.
- L'esecuzione d'urgenza.
- La stipulazione del contratto.



2. Laboratorio: la gestione della gara (parte II): la redazione degli atti.

RELATORE: PRES. ALESSANDRO CACCIARI

- La decisione di contrarre.
- Il disciplinare e il bando tipo.
- Il capitolato: documento strategico, di gara e di controllo per l'esecuzione contrattuale.
- L'atto di soccorso istruttorio.
- L'atto di ammissione/esclusione.
- Le decisioni sulla secretazione di parti delle offerte.
- L'atto di nomina della commissione giudicatrice.
- L'atto di proroga dei termini delle gare.
- L'atto di valutazione dell'anomalia.
- L'atto di diniego dell'aggiudicazione.
- L'atto di aggiudicazione.
- L'atto di autotutela.
- L'atto per l'indagine di mercato.
- La formazione degli elenchi di fornitori.
- La decisione di esecuzione anticipata del contratto.



3. Laboratorio. La redazione della documentazione tecnica nella GOEV di servizi e forniture.

RELATORE: CONS. MARCELLO FAVIERE

- La fase valutativa delle offerte. inquadramento.
- Criteri di aggiudicazione, metodi di valutazione ed elementi di valutazione. Tassonomia. I nuovi criteri premiali.
- Le gare al prezzo più basso.
- La definizione dei livelli qualitativi delle prestazioni e delle offerte.
- Il rapporto tra gli obiettivi e i criteri di valutazione.
- Tecniche di redazione dei criteri di valutazione.
- La connessione con l'oggetto dell'appalto: limiti.
- Criteri di valutazione e tutela della concorrenza.
- La progettazione del metodo di valutazione.
- Il metodo aggregativo compensatore. Metodi alternativi, cenni.
- Tecniche di valutazione della parte qualitativa delle offerte.
- Criteri motivazionali e confronto a coppie.
- La valutazione economica. L'uso delle formule.
- La gestione della valutazione dell'anomalia dell'offerta.
- I metodi basati sul ciclo di vita. Cenni.



4. Laboratorio: la redazione degli accordi quadro.

RELATORE: CONS. MARCELLO FAVIERE

- L'accordo quadro nella sistematica del Codice.
- Nozione e definizione.
- La progettazione della gara. Il rapporto con le centrali di committenza.
- Le tipologie di accordo quadro. Le parti dell'accordo.
- L'accordo monofornitore.
- L'accordo plurifornitore. I nuovi contenuti della determina a contrattare per l'equilibrio tra i contratti.
- Le clausole degli accordi quadro in ordine a:
 - Il confronto competitivo. I criteri di scelta del fornitore dei contratti specifici.
 - La durata degli accordi quadro.
 - Le peculiarità procedurali della procedura di affidamento.
 - Le garanzie.
 - I requisiti e la fissazione degli importi e del valore dell'Accordo
 - Il regime delle comunicazioni.
- La stipula e l'esecuzione dell'accordo.
- La stipula e l'esecuzione dei contratti specifici.
- Le nuove condizioni per il mantenimento dell'equilibrio complessivo dell'accordo.
- Le interferenze tra i due momenti gestionali.



5. Laboratorio: La fase esecutiva e la gestione delle modifiche contrattuali

RELATORE: CONS. STEFANO TOSCHEI

- Varianti in corso d'opera: principio del risultato e obblighi di rinegoziazione.
- Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale (art. 9 d.lgs. n. 36 del 2023).
- Le modifiche ammissibili.
- Le modifiche ammesse in caso di sopravvenuta necessità di prestazioni supplementari ove un cambiamento del contraente sia impraticabile.
- L'eventuale aumento del prezzo.
- Le modifiche ammesse per varianti in corso d'opera dovute a circostanze imprevedute ed imprevedibili: le sopravvenienze.
- Le modifiche soggettive: sostituzione dell'aggiudicatario.
- Le modifiche ammesse dal punto di vista quantitativo.
- Le modifiche non sostanziali e sostanziali.
- La rinegoziazione del contratto.
- Quinto d'obbligo.
- La proroga e la modifica dell'oggetto del contratto.
- La cessione dei crediti e oneri di comunicazione e pubblicazione.
- La revisione dei prezzi nelle nuove disposizioni del correttivo.
- Rinegoziazione contratti attuativi e onerosità sopravvenuta.
- Esecuzione del contratto dopo gli interventi del correttivo. In particolare: anticipazione del prezzo, premi accelerazione, varianti, accordo di collaborazione.

Curricula Relatori



Pres. Alessandro
Cacciari



Cons. Marcello
Faviere



Cons. Stefano
Toschei

Già avvocato e poi funzionario di pubblica amministrazione, dal 2003 è giudice amministrativo e attualmente presiede la seconda Sezione del TAR Toscana. Autore di saggi e manuali di diritto amministrativo, collabora da anni con varie scuole svolgendo docenze in materia di contratti pubblici. E' stato componente della Commissione speciale per la Riforma del Codice dei contratti pubblici.

Dopo circa 20 anni di attività di direzione all'interno di una delle Stazioni Appaltanti più grandi d'Italia, oggi ricopre il ruolo di Magistrato del Tar Toscana. Laureatosi in Giurisprudenza, si è specializzato presso la Scuola per gli studi sulla pubblica amministrazione dell'Università di Bologna. Autore di testi e monografie in materia.

Consigliere di Stato. Già componente di commissioni e gruppi di lavoro per la predisposizione di testi legislativi di rilievo, Componente della Commissione speciale di riforma del Codice dei Contratti. Vastissima esperienza in materia di appalti pubblici e anticorruzione. Formatore e autore di testi in materia.

Quota di partecipazione

Il costo di partecipazione all'intero percorso è pari ad euro **1800 Euro + IVA (se dovuta)**.

Condizioni agevolate sono previste:

- per i piccoli Comuni (con popolazione inferiore a 8.000 abitanti);
- iscrizioni plurime dallo stesso Ente;
- se ha già partecipato alle edizioni precedenti;
- 3° iscritto paga il 50% del prezzo di listino.

Nel prezzo è incluso:

- Docenza.
- Materiale didattico: dispense, slides.
- Possibilità di accedere alle registrazioni delle lezioni durante tutta la durata del percorso.
- Segreteria didattica.
- Utilizzo piattaforma e tutoraggio tecnico.
- Attestato di partecipazione (anche in formato open badge).
- Test finale.



Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Milena Rizzi, responsabile segreteria organizzativa linea seminari:

 milena.rizzi@mediaconsult.it

 0883.310504 - INT. 207

 info@mediaconsult.it

 0883.310504